

BEHANDELOVEREENKOMST

Het volgende heb ik gelezen:

- Verpleegkundige is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Verpleegkundige houdt een cliëntendossier bij, dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
- Verpleegkundige verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling. De cliënt verplicht zich middels het anamnesegebesprek relevante informatie aan de verpleegkundige te verstrekken.
- Verpleegkundige betracht geheimhouding ten aanzien van door de cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen.
- Verpleegkundige mag zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde (be-)handelingen verrichten.
- Verpleegkundige verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega, therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
- Verpleegkundige kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet.
- De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van €90,- (euro) voor het eerste consult met intakegesprek, een losse (telefonische) intake is €30, en met het bedrag van €60,- per uur per sessie hierop volgend. Bij combinatiebehandelingen komen er per sessie naast de massages kosten bij voor het kompres of de wikkel tussen de €2,50,- en €10.00,- afhankelijk van de grootte en in overleg met de cliënt.
- Betalingswijze van de behandelingen is op rekening en per maandelijkse factuur, welke per mail zal worden verzonden, tenzij een andere vorm van betaling is afgesproken.
- De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) af te zeggen, anders kunnen de kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht. Deze factuur kan niet bij de zorgverzekering ingediend worden en er zal op de factuur komen te staan "niet nagekomen afspraak".
- Voor klachten over de behandeling bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van de beroepsvereniging V&VN Antroposofische Zorg, NVAZ, Nederlandse vereniging Antroposofische zorg (NVAZ.nl - [Klachtenregeling](#)).
- Deze overeenkomst wordt door beide partijen ondertekend en wordt bewaard door Gaeazorg.

Van toepassing zijn:

- 1) Klachtregeling; zie onder contact www.gaeazorg.nl
- 2) Privacyverklaring; zie onder contact www.gaeazorg.nl

Datum: Plaats:

Naam Cliënt:.....Handtekening
cliënt:.....
Indien minderjarig handtekening beide
ouders:.....

Naam verpleegkundige: Gea Visser Handtekening:.....

- BIG registratienummer: 19910029430
- Ingeschreven bij het kwaliteitsregister van V&VN en V&VN-Antroposofische Zorg, nummer: 806771
- Lid NVAZ
- AGB-code Zorgverlener: 90118563
- AGB-code Praktijk: 90094389
- Kamer van Koophandel: 94508704